

**Критерии для отбора претендентов на получение Премии имени Вильгельма Столля
и показатели для их оценки.**

1. Общие критерии на отбор претендентов на Премию им. В. Столля по всем ее номинациям.

Направляя заявку на участие в Премии, Заявитель тем самым подтверждает, что заявленный им претендент на Премию имени Вильгельма Столля соответствует ниже приводимым требованиям:

Категория Заявителей	Требования к претендентам-индивидуальным предпринимателям и к организациям, информацию о которых представляют Заявители в соответствии с настоящим Положением	Не могут быть представлены Заявителями
<p>1.1. Физические лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Воронежской области, а в специальной номинации народного признания – на территории одной из областей Черноземья, указанных в п. 2.2 настоящего Положения; - физическое лицо является участником или акционером хозяйственного общества и владеет не менее 10 % доли в уставном капитале общества или не менее 10 % акций общества. При этом данное хозяйственное общество должно 	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация в установленном законодательством РФ порядке; • является резидентом РФ; • не проводится ликвидация или процедура банкротства; • отсутствуют судебные иски, связанные с неисполнением обязательств, со стороны партнеров; • не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки; 	<ul style="list-style-type: none"> -кредитные организации; - страховые организации; - инвестиционные Фонды; -негосударственные пенсионные Фонды; -профессиональные участники рынка ценных бумаг; - ломбарды; - организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; - организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых

<p>быть зарегистрировано на территории Воронежской области, а в специальной номинации народного признания – на территории одной из областей Черноземья, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.</p>		
--	--	--

2. Частные критерии на отбор претендентов на получение ПРЕМИИ в дополнительных номинациях и показатели для оценки претендентов

Наименование номинации	Обоснование предложения и критерии, показатели оценки претендента
<p>«Успешный молодежный бизнес»</p>	<p>Критерии отбора претендентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Претендент на ПРЕМИЮ должен быть по состоянию на 31.12.2024 г. не старше 35 лет. 2. Любая сфера деятельности у компании, ИП, разрешенная согласно настоящему Положению для претендентов на ПРЕМИЮ, кроме торговой. 3. Наличие прибыли в 2024 г.; 4. Отсутствие претензий со стороны партнеров, потребителей, надзорных органов и органов муниципального самоуправления на исполнение обязательств. <p>Показатели оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер прибыли на 1 сотрудника за 2024 год; - Численность и средняя зарплата сотрудников; - Средний возраст сотрудников по предприятию на конец 2024 года; - Показатель, учитывающий наиболее прибыльную и наиболее молодежную компанию. - Инновационность, новизна для региона реализуемого бизнес-проекта; - Оказание поддержки в 2024 году участникам СВО, КТО в Курской области и/или членам их семей.
<p>«Бизнес, проверенный временем»</p>	<p>Критерии отбора претендентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата государственной регистрации компании, ИП, главы КФХ не позднее 1.01. 2023 г. 2. Любая сфера деятельности, разрешенная согласно настоящему Положению для претендентов на ПРЕМИЮ. 3. Соответствие критериям, определяющим предприятия малого и микро бизнеса: количество сотрудников в штате - до 100 человек; доход от предпринимательской деятельности – до 800 млн. руб. в год. 4. Отсутствие претензий со стороны партнеров, потребителей и

	<p>органов муниципального самоуправления на исполнение обязательств, а также претензий со стороны надзорных органов в связи по исполнению законодательства РФ.</p> <p>5. Компания не должна быть создана в результате реорганизации в форме слияния или выделения.</p> <p>Показатели оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сфера предпринимательской деятельности; - Выручка за 2024 год в расчете на 1 сотрудника; - Количество сотрудников на 1.01.2024 г.; - Количество сотрудников на 31.12.2024 г.; - Среднемесячная заработная плата сотрудников предприятия, организации, ИП, КФХ; - Длительность работы компании, индивидуального предпринимателя, главы КФХ; - Наличие прибыли за 2024 г. - Оказание поддержки в 2024 году участникам СВО, КТО в Курской области и/или членам их семей.
<p>«Лидер человеческих ценностей»</p>	<p>В данной номинации принимают участие те предприниматели, кто оказывает всестороннюю поддержку своим сотрудникам и их семьям, создает наиболее благоприятные условия работникам для труда и их профессионального развития.</p> <p>Критерии отбора претендентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Численность персонала компании, ИП, КФХ – не менее 50 чел.; 2. Дата государственной регистрации компании, ИП, главы КФХ не позднее 1.01. 2022 г. 3. Наличие прибыли в 2024 году; 4. Любая сфера деятельности у компании, ИП, разрешенная согласно настоящему Положению для претендентов на ПРЕМИЮ. <p>Показатели оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие коллективных договоров с сотрудниками компании, ИП, главы КФХ; - Наличие программ по поддержке занятия сотрудниками физкультурой и спортом; - Наличие программ по сохранению здоровья сотрудников: оплата полисов ОМС; организация прививок; оплата путевок в санатории; - Поддержка сотрудников, у кого многодетные семьи (дополнительные отпуска, приобретение путевок в детские лагеря отдыха и др.); - Среднемесячная заработная плата сотрудников предприятия, организации, ИП, КФХ; - Рост заработной платы сотрудников предприятия, организации, ИП, КФХ в 2024 году выше официального уровня инфляции; - Наличие жилищных программ для сотрудников (беспроцентные кредиты; оплата аренды жилья и т.п.); - Проведение корпоративных мероприятий с привлечением членов семей сотрудников (экскурсии, спартакиады, встречи с интересными людьми, благотворительные мероприятия, субботники и др.); - Количество обученных за счет предприятия, организации, ИП, главы КФХ сотрудников в 2024 году; - Доля сотрудников пенсионного возраста; - Коэффициент текучести кадров;

	<ul style="list-style-type: none"> - Длительность работы предприятия, организации, ИП, главы КФХ; - Оказание поддержки в 2024 году участникам СВО, КТО в Курской области, работавшим до ухода в армию на предприятиях, в организации, у ИП, в КФХ и/или членам их семей;
--	--

3. Показатели для оценки претендентов на основную номинацию ПРЕМИИ

При отборе претендентов **на основную номинацию ПРЕМИИ** оценка производится по следующим показателям:

- 1). Наличие реализованного в 2024 году бизнес-проекта, объем инвестиций в этот проект, его инновационность и новизна для Воронежской области;
- 2). Выручка компании за 2024 г. в расчете на 1 сотрудника;
- 3). Размеры уплачиваемых налогов за последний год;
- 4). Численность и средняя заработная плата персонала;
- 5). Социальные программы для персонала;
- 6). Деловая репутация компании (ИП):
 - выполнение условий взятых на себя финансовых обязательств;
 - отсутствие судебных исков со стороны партнеров, связанных с неисполнением обязательств претендентом на ПРЕМИЮ.
- 7). Реализация социальных и/или благотворительных проектов.

4. Частные критерии для отбора претендентов на получение ПРЕМИИ в СПЕЦИАЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ НАРОДНОГО ПРИЗНАНИЯ.

Наименование номинации	Частные критерии в специальной номинации народного признания
<p>«Креатив в квадрате». Бизнес-проект в сфере креативных индустрий*, достойно представляющий Черноземье.</p>	<p>1. Наличие реализованного по состоянию на 31.12.2024 года бизнес-проекта в сфере креативных индустрий*. Даты начала и окончания реализации бизнес-проекта значения не имеют.</p> <p>2. Объект или продукт, созданный в результате реализации бизнес-проекта, функционирует (находится в рабочем состоянии), проводился в 2024 году в одной или нескольких областях Черноземья.</p> <p>3. Заявитель имеет документальное подтверждение своего права или права компании, участником, акционером, которой он является, на выдвинутый на ПРЕМИЮ объект, продукт, созданный в результате реализации бизнес-проекта в сфере креативных индустрий.</p>
<p>*) Примечание: Виды экономической деятельности, относящиеся к креативным индустриям, указаны в приложении № 10.</p>	

**ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И АНКЕТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИНИЦИАТИВНОЙ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ САМИМ
ПРЕТЕНДЕНТОМ, ОТ ГРАЖДАН ИЛИ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**В Оргкомитет
ежегодной Премии имени Вильгельма Столля**

Заявление.

Прошу (просим) включить гр. РФ _____
(фамилия, имя, отчество)

в список претендентов на соискание ежегодной Премии имени Вильгельма

Столля за 2024 год в номинации _____
(наименование номинации)

(Должность, место работы заявителя)

(Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя)

Тел. _____ адрес электронной почты _____

Приложения:

1. Анкета для предпринимателей.
2. Презентация предпринимательской деятельности, оформленная согласно приложению № 3 к Положению.
3. Сканкопии документов в соответствии с приложением № 4 к Положению.

« ____ » _____ 2025 г.

Примечание:

1. Заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации и заверяется оттиском печати.
2. Заявление и прилагаемые к нему материалы и документы представляются в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированных копий на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**

**АНКЕТА
для предпринимателей, претендующих
на Премию имени Вильгельма Столля**

Анкета заполняется физическим лицом, зарегистрированным на территории Воронежской области в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства, либо являющегося участником или акционером хозяйственного общества, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Воронежской области, и владеющим **не менее 10 % доли** в уставном капитале общества или **не менее 10 % акций** общества, претендующим на предпринимательскую Премию имени Вильгельма Столля.

Лауреаты Премии будут объявлены на торжественной церемонии вручения Премии имени Вильгельма Столля, которая пройдет в ходе Предпринимательского форума имени В. Столля в двадцатых числах мая 2025 года. (ссылка на информационные материалы <http://lider-voronezh.ru/program/premiya-stollya/>).

Сведения о предпринимателе

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации по месту жительства (только наименование населенного пункта)	
4	Стаж предпринимательской деятельности и отношение к представленному бизнесу: - участие в органах управления представляемого предприятия	Занимаюсь предпринимательством ____ лет : - ИП с ____ года - глава КФХ с _____ года - Участник ООО «_____» с ____ года. Владею долей ____% в уставном капитале; - Акционер АО «_____» с ____ года. Владею ____% акций АО. Например: член совета директоров АО «_____» или генеральный директор ООО «_____» или иное.

5	Сфера предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Строительство; <input type="checkbox"/> Промышленность; <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство; <input type="checkbox"/> Транспорт; <input type="checkbox"/> Торговля; <input type="checkbox"/> Прочее, указать сферу деятельности: _____
6	Контактные данные претендента на Премию (номер моб. тел., служебного тел., e-mail)	

Сведения о бизнесе (предприятия, организации, ИП, КФХ)

7	Полное наименование предприятия/ий, организации/ий (можно также указать фирменный бренд организации - при его наличии)	
8	ИНН ИП, Главы КФХ, предприятия/ий, организации/ий	
9	Дата государственной регистрации предприятия, организации или ИП или Главы КФХ	
10	Предприятие, организация созданы в результате реорганизации? Если «да», то в какой форме проведена реорганизация?	Да ____ Нет ____ Форма реорганизации _____
11	Предприятие, организация находятся в стадии реорганизации или банкротства?	Да ____ Нет ____
12	Юридический и фактический адреса ИП, КФХ, организации, предприятия	
13	Телефон, факс ИП, КФХ, предприятия, организации:	
14	Адрес электронной почты (e-mail) ИП, КФХ, предприятия, организации:	
15	Наличие/отсутствие сайта у ИП, КФХ, предприятия, организации	Да ____ Нет ____

Сведения об инновационности (новизне) бизнеса, который ведет предприятие, организация, ИП		
16	В чем состоит инновационность (новизна) бизнеса, которым занимается предприятие, организация, ИП или КФХ?	
Сведения о персонале предприятия, организации, у ИП, в КФХ		
17	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организации.	
	Численность персонала, находящегося в штате предприятия, организации, у ИП, в КФХ по состоянию на 1.01.2024 г. на 31.12.2024 г.	_____ чел. _____ чел.
	Количество сотрудников, уволившихся в 2024 году.	_____ чел.
	Доля сотрудников пенсионного возраста в штате организации, предприятия, ИП, КФХ.	
	Наличие коллективных договоров с сотрудниками	Да ____ Нет ____
	Средний возраст сотрудников предприятия, организации, у ИП, в КФХ по состоянию на 31.12.2024 г.	
	Средняя заработная плата сотрудников предприятия, учреждения, ИП, КФХ (без учета зарплаты руководителя и заместителей руководителя предприятия, учреждения) за месяц: На 1.01.2024 г. На 31.12.2024 г.	_____ руб. _____ руб.
Налоги, финансы, продукция и клиенты		
18	Общий объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2024 г.	_____ Руб.
	Объем выручки за 2024 г. в расчете на 1 сотрудника	_____ Руб.

	Размер прибыли , полученной в 2024 г., в расчете на 1 сотрудника	_____ Руб.
	Объем дохода предприятия, организации, ИП, главы КФХ от предпринимательской деятельности в 2024 году.	_____ Руб.
	Наличие (отсутствие) претензий со стороны партнеров, потребителей, надзорных органов и органов муниципального самоуправления на исполнение обязательств предприятием, организацией или индивидуальным предпринимателем, Главой КФХ	Да _____ Нет _____
	Наличие исковых требований со стороны партнеров и/или банков, связанных с неисполнением обязательств.	Да _____ Нет _____

Инвестиционный бизнес- проект

19	Наличие инвестиционного/ых проекта/ов	<input type="checkbox"/> Да, то далее п.п. 20-23 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п. 24
Характеристика инвестиционного проекта:		
20	Название инвестиционного проекта/ов	
21	Описание инвестиционного проекта/ов. в том числе в чем заключается инновационность проекта и его новизна для Воронежской области	
22	Объем инвестиций	_____ Руб.
23	Результат инвестиционного проекта/ов на 31.12.2024 г.	

Социальные программы

24	Наличие внутренних социальных программ (для сотрудников)	<input type="checkbox"/> Да то далее п. 25 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.26.
25	Перечень внутренних социальных программ (отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимыми)	
	<input type="checkbox"/> Количество обученных за счет предприятия, организации, ИП, главы КФХ сотрудников в 2024 году.	_____ чел.
	<input type="checkbox"/> Наличие программ по поддержке занятия сотрудниками физкультурой и спортом.	Содержание программ:
	<input type="checkbox"/> Наличие программ по сохранению здоровья сотрудников (оплата полисов ОМС организация прививок; оплата путевок в санатории и др.).	Виды программ:
	<input type="checkbox"/> Поддержка сотрудников, у кого многодетные семьи (дополнительные отпуска, приобретение путевок в детские лагеря отдыха и др).	Виды поддержки:
	<input type="checkbox"/> Наличие жилищных программ для сотрудников (беспроцентные кредиты, оплата аренды жилья и др.).	Виды программ:
	<input type="checkbox"/> Корпоративные мероприятия с привлечением членов семей сотрудников (экскурсии, спартакиады, встречи с интересными людьми, конкурсы, благотворительные субботники и др.).	Виды мероприятий:
	<input type="checkbox"/> Организация мероприятий для детей сотрудников (экскурсии, походы в театры и в музеи, новогодние елки и др.).	Виды мероприятий:
	<input type="checkbox"/> Материальная помощь	Виды материальной помощи:
	<input type="checkbox"/> Поддержка в 2024 году участников СВО, КТО в Курской области, работавших ранее на предприятии, в организации, у ИП, в КФХ и/или членов их семей.	Количество человек (семей) _____ Объем помощи _____ руб.

26	Наличие внешних социальных программ (с участием сотрудников)	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 27,28 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.30
27	Перечень внешних социальных программ (отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимыми)	
	<input type="checkbox"/> Участие в мероприятиях по благоустройству города (субботник)	
	<input type="checkbox"/> Волонтерство	
	<input type="checkbox"/> Донорство	
	<input type="checkbox"/> Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях (День победы, День города,)	
	<input type="checkbox"/> Популяризация и формирование потребности в здоровом образе жизни	
	<input type="checkbox"/> Оказание поддержки в 2024 году участникам СВО, КТО в Курской области и/или членам их семей	Количество человек (семей) _____ Объем помощи _____ руб.
	<input type="checkbox"/> Другое	
28	Укажите долю вовлеченных сотрудников предприятия в социальные проекты (от общей численности сотрудников)	

Благотворительность

29	Наличие благотворительных программ	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 30, 31 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.32
30	Перечень благотворительных программ (отметить и дать по возможности описание, и все что считаете необходимым)	
	<input type="checkbox"/> Оказание адресной помощи тяжелобольным людям	
	<input type="checkbox"/> Оказание помощи медицинским учреждениям	
	<input type="checkbox"/> Оказание помощи детям-сиротам и детям оставшимся без попечительства родителей	
	<input type="checkbox"/> Помощь детским социальным учреждениям (интернаты, детские дома, центры реабилитации, и др.)	

	<input type="checkbox"/> Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, одиноким пенсионерам, ветеранам	
	<input type="checkbox"/> Помощь пострадавшим в результате пожаров, стихийных бедствий, а также лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	
	<input type="checkbox"/> Участие в благотворительных акциях	
	<input type="checkbox"/> Другое	
31	Укажите объем средств выделенных на благотворительность (в рублях)	

Меценатство

32	Наличие меценатской помощи	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 33, 34 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.35
33	Перечень меценатских программ (<i>отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимы</i>)	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>науки</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>искусства</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>культуры</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>образования</u>	
	<input type="checkbox"/> Другое	
34	Укажите объем средств выделенных на меценатство (в рублях)	

Спонсорство

35	Наличие спонсорских программ	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 37, 38 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п. 39
36	Перечень спонсорских мероприятий предоставление поддержки (финансовой или иной) какому-либо мероприятию или деятельности	
37	Объем спонсорской помощи (в рублях)	

Другое

38	Есть ли у вас награды: звания, грамоты, благодарственные, кубки	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да, какие (с указанием года вручения)_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и информации о моем бизнесе в целях рассмотрения меня как претендента на Премию имени Вильгельма Столля -
(Свое согласие выразите, поставив «галочку» в прямоугольнике. Иначе мы не вправе обрабатывать Вашу анкету)

_____/_____
(подпись предпринимателя) (фамилия и инициалы)

Примечание:

- 1. Претенденты на дополнительные номинации «Бизнес, проверенный временем» и «Успешный молодежный бизнес» могут не заполнять разделы «Социальные программы», «Благотворительность», «Меценатство» и «Спонсорство». Также можно не заполнять раздел «Инвестиционный бизнес-проект», но наличие инвестиционного бизнес-проекта учитывается и оценивается дополнительными баллами.**
- 2. Анкета** вместе с заявлением и прилагаемыми документами направляется в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированной копии подписанного Претендентом документа на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**.
- 3. Оргкомитет обязательно в течение суток даст подтверждение получения Ваших документов.**
- 4. За достоверность информации, представленной заявителем в Оргкомитет премии им. В. Столля, несут ответственность Заявитель и Претендент.**

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Презентация является приложением к заявлению, подаваемому на Премию им. В. Столля. Она составляется в свободной форме.

Цель презентации – представить свой бизнес, инвестиционный проект.
В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Информация о создании и развитии организации - краткое описание **истории** создания и развития предприятия (организации, ИП, КФХ);
2. Регион и населенные пункты присутствия с учетом филиалов, представительств;
3. Описание деятельности предприятия (организации, ИП, КФХ) - краткое описание направлений **текущей деятельности**;
4. Результаты деятельности, основные достижения предприятия (организации, ИП, КФХ) в предпринимательской деятельности, роль предпринимателя-претендента на Премию им. В. Столля в достижениях предприятия (организации, ИП, КФХ) с приведением конкретных данных о динамике роста объемов реализованной продукции (предоставленных услуг), роста доходов от продаж, изменения численности работников; о наградах на выставках и т.п., каким образом претендент участвует в деятельности предприятия (организации, ИП, КФХ).
5. Наличие у предприятия (организации, ИП, КФХ) партнерских отношений с некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти (участие в федеральных, региональных, местных программах, в т.ч. социальной направленности) и роль претендента на Премию в этой деятельности.
6. Репутация организации (предприятия, ИП, КФХ) в деловых и общественных кругах. Членство в объединениях предпринимателей, в некоммерческих объединениях, участие в жизни делового сообщества, публикации в СМИ, отзывы клиентов и т.п.

Приветствуется приложение к презентации нескольких фото, которые позволят членам Оргкомитета Премии им. В. Столля и членам жюри лучше понять сущность бизнеса и показать достижения в предпринимательской деятельности, бизнес-проекта

Презентация и прилагаемые к ней фото, направляются в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ

В случае, если заявление подается не через администрацию муниципального образования Воронежской области, Заявитель в дополнение к Анкете предпринимателя представляет отсканированные копии документов, подтверждающих указанные Заявителем в Анкете предпринимателя сведения, а именно:

№ п/п	Предъявляемые требования:	Подтверждающие документы
1.	- подтверждение юридической правоспособности	1.1. Для организаций: - копия лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения; - копии документов, подтверждающих членство в СРО в случае осуществления вида деятельности, требующего нахождения в СРО;
		1.2. Для индивидуальных предпринимателей: - копия лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения; - копии документов, подтверждающих членство в СРО в случае осуществления вида деятельности, требующего нахождения в СРО.
2.	- подтверждение заявленной в анкете информации	Документы, подтверждающие: - наличие социальной инфраструктуры для персонала (медпункт, санаторий, детский сад, спортзал и т.п.) - в виде справки за подписью руководителя юридического лица, ИП. Форма справки - свободная

Примечание:

1. Претенденты на дополнительные и специальные номинации ПРЕМИИ могут не представлять документы под № 2.2.

2. Все документы представляются в Оркомитет Премии им. В. Столля в **электронной форме** в виде сканированных копий документов на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**.

За достоверность информации, представленной заявителем в Оркомитет премии им. В. Столля, несут ответственность **Заявитель и Претендент**.

**ФОРМЫ ЗАЯВКИ И АНКЕТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ, КОГДА ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ ОТ ЛИЦА
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В Оргкомитет
ежегодной Премии имени Вильгельма Столля**

от _____ муниципального района

ЗАЯВКА

Просим включить гр. РФ _____
(Фамилия, имя, отчество)

в список претендентов на соискание ежегодной Премии имени Вильгельма

Столля за 2024 год в номинации _____.
(наименование номинации)

Приложения:

1. Анкета для предпринимателей
2. Презентация предпринимательской деятельности
3. Характеристика на предпринимателя

Глава _____ муниципального района (подпись и печать)

Примечание:

1. Данная заявка (приложение № 5), и анкета для предпринимателя, являющаяся приложением к заявке, заполняются в случае, **когда претендент на премию им. В. Столля выдвигается администрацией муниципального образования.**
2. **Презентация предпринимательской деятельности** подготавливается согласно Приложению № 6 к Положению.
3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированных копий документов на адрес электронной почты: **mail@lider-voronezh.ru**
4. Характеристика на предпринимателя составляется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 7 к Положению.

**АНКЕТА
для предпринимателей, претендующих
на Премию имени Вильгельма Столля**

Анкета заполняется физическим лицом, зарегистрированным на территории Воронежской области в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства, либо являющегося участником или акционером хозяйственного общества, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Воронежской области, и владеющим **не менее 10 % доли** в уставном капитале общества или **не менее 10 % акций** общества, претендующим на предпринимательскую Премию имени Вильгельма Столля.

Лауреаты Премии будут объявлены на торжественной церемонии вручения Премии имени Вильгельма Столля, которая пройдет в ходе Предпринимательского форума имени В. Столля в двадцатых числах мая 2025 года. (ссылка на информационные материалы <http://lider-voronezh.ru/program/premiya-stollya/>).

Сведения о предпринимателе

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации по месту жительства (только наименование населенного пункта)	
4	Стаж предпринимательской деятельности и отношение к представленному бизнесу: - участие в органах управления представляемого предприятия	<p>Занимаюсь предпринимательством ____ лет :</p> <p>- ИП с ____ года</p> <p>- глава КФХ с _____ года</p> <p>- Участник ООО «_____» с ____ года. Владею долей ____% в уставном капитале;</p> <p>- Акционер АО «_____» с ____ года. Владею ____% акций АО.</p> <p>Например: член совета директоров АО «_____» или генеральный директор ООО «_____» или иное.</p>

5	Сфера предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Строительство; <input type="checkbox"/> Промышленность; <input type="checkbox"/> Сельское хозяйство; <input type="checkbox"/> Транспорт; <input type="checkbox"/> Торговля; <input type="checkbox"/> Прочее, указать сферу деятельности: _____
6	Контактные данные претендента на Премию (номер моб. тел., служебного тел., e-mail)	

Сведения о бизнесе (предприятия, организации, ИП, КФХ)

7	Полное наименование предприятия/ий, организации/ий (можно также указать фирменный бренд организации - при его наличии)	
8	ИНН ИП, Главы КФХ, предприятия/ий, организации/ий	
9	Дата государственной регистрации предприятия, организации или ИП или Главы КФХ	
10	Предприятие, организация созданы в результате реорганизации? Если «да», то в какой форме проведена реорганизация?	Да ____ Нет ____ Форма реорганизации _____
11	Предприятие, организация находятся в стадии реорганизации или банкротства?	Да ____ Нет ____
12	Юридический и фактический адреса ИП, КФХ, организации, предприятия	
13	Телефон, факс ИП, КФХ, предприятия, организации:	
14	Адрес электронной почты (e-mail) ИП, КФХ, предприятия, организации:	
15	Наличие/отсутствие сайта у ИП, КФХ, предприятия, организации	Да ____ Нет ____

Сведения об инновационности (новизне) бизнеса, который ведет предприятие, организация, ИП		
16	В чем состоит инновационность (новизна) бизнеса, которым занимается предприятие, организация, ИП или КФХ?	
Сведения о персонале предприятия, организации, у ИП, в КФХ		
17	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, организации.	
	Численность персонала, находящегося в штате предприятия, организации, у ИП, в КФХ по состоянию на 1.01.2024 г. на 31.12.2024 г.	_____ чел. _____ чел.
	Количество сотрудников, уволившихся в 2024 году.	_____ чел.
	Доля сотрудников пенсионного возраста в штате организации, предприятия, ИП, КФХ.	
	Наличие коллективных договоров с сотрудниками	Да ____ Нет ____
	Средний возраст сотрудников предприятия, организации, у ИП, в КФХ по состоянию на 31.12.2024 г.	
	Средняя заработная плата сотрудников предприятия, учреждения, ИП, КФХ (без учета зарплаты руководителя и заместителей руководителя предприятия, учреждения): На 1.01.2024 г. На 31.12.2024 г.	_____ руб. _____ руб.
Налоги, финансы, продукция и клиенты		
18	Общий объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2024 г.	_____ Руб.
	Объем выручки за 2024 г. в расчете на 1 сотрудника	_____ Руб.

Размер прибыли , полученной в 2024 г., в расчете на 1 сотрудника	_____ Руб.
Объем дохода предпринимателя от всех видов предпринимательской деятельности	_____ Руб.
Наличие (отсутствие) претензий со стороны партнеров, потребителей, надзорных органов и органов муниципального самоуправления на исполнение обязательств предприятием, организацией или индивидуальным предпринимателем, Главой КФХ	Да _____ Нет _____
Наличие исковых требований со стороны партнеров и/или банков, связанных с неисполнением обязательств.	Да _____ Нет _____

Инвестиционный бизнес- проект

19	Наличие инвестиционного/ых проекта/ов	<input type="checkbox"/> Да, то далее п.п. 20-23 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п. 24
Характеристика инвестиционного проекта:		
20	Название инвестиционного проекта/ов	
21	Описание инвестиционного проекта/ов. в том числе в чем заключается инновационность проекта и его новизна для Воронежской области	
22	Объем инвестиций	_____ Руб.
23	Результат инвестиционного проекта/ов на 31.12.2024 г.	

Социальные программы

24	Наличие внутренних социальных программ (для сотрудников)	<input type="checkbox"/> Да то далее п. 25 <input type="checkbox"/> Нет , то далее п.26.
25	Перечень внутренних социальных программ (отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимыми)	
	<input type="checkbox"/> Количество обученных за счет предприятия, организации, ИП, главы КФХ сотрудников в 2024 году.	_____ чел.
	<input type="checkbox"/> Наличие программ по поддержке занятия сотрудниками физкультурой и спортом.	Содержание программ:
	<input type="checkbox"/> Наличие программ по сохранению здоровья сотрудников (оплата полисов ОМС организация прививок; оплата путевок в санатории и др.).	Виды программ:
	<input type="checkbox"/> Поддержка сотрудников, у кого многодетные семьи (дополнительные отпуска, приобретение путевок в детские лагеря отдыха и др).	Виды поддержки:
	<input type="checkbox"/> Наличие жилищных программ для сотрудников (беспроцентные кредиты, оплата аренды жилья и др.).	Виды программ:
	<input type="checkbox"/> Корпоративные мероприятия с привлечением членов семей сотрудников (экскурсии, спартакиады, встречи с интересными людьми, конкурсы, благотворительные субботники и др.).	Виды мероприятий:
	<input type="checkbox"/> Организация мероприятий для детей сотрудников (экскурсии, походы в театры и в музеи, новогодние елки и др.).	Виды мероприятий:
	<input type="checkbox"/> Материальная помощь	Виды материальной помощи:
	<input type="checkbox"/> Поддержка в 2024 году участников СВО, КТО в Курской области, работавших ранее на предприятии, в организации, у ИП, в КФХ и/или членов их семей.	Количество человек (семей) _____ Объем помощи _____ руб.

26	Наличие внешних социальных программ (с участием сотрудников)	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 27,28 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.30
27	Перечень внешних социальных программ (<i>отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимыми</i>)	
	<input type="checkbox"/> Участие в мероприятиях по благоустройству города (субботник)	
	<input type="checkbox"/> Волонтерство	
	<input type="checkbox"/> Донорство	
	<input type="checkbox"/> Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях (День победы, День города,)	
	<input type="checkbox"/> Популяризация и формирование потребности в здоровом образе жизни	
	<input type="checkbox"/> Оказание поддержки в 2024 году участникам СВО, КТО в Курской области и/или членам их семей	Количество человек (семей) _____ Объем помощи _____ руб.
	<input type="checkbox"/> Другое	
28	Укажите долю вовлеченных сотрудников предприятия в социальные проекты (от общей численности сотрудников)	

Благотворительность

29	Наличие благотворительных программ	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 30, 31 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.32
30	Перечень благотворительных программ (<i>отметить и дать по возможности описание, и все что считаете необходимым</i>)	
	<input type="checkbox"/> Оказание адресной помощи тяжелобольным людям	
	<input type="checkbox"/> Оказание помощи медицинским учреждениям	
	<input type="checkbox"/> Оказание помощи детям-сиротам и детям оставшимся без попечительства родителей	
	<input type="checkbox"/> Помощь детским социальным учреждениям (интернаты, детские дома, центры реабилитации, и др.)	

	<input type="checkbox"/> Помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, одиноким пенсионерам, ветеранам	
	<input type="checkbox"/> Помощь пострадавшим в результате пожаров, стихийных бедствий, а также лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	
	<input type="checkbox"/> Участие в благотворительных акциях	
	<input type="checkbox"/> Другое	
31	Укажите объем средств выделенных на благотворительность (в рублях)	

Меценатство

32	Наличие меценатской помощи	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 33, 34 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п.35
33	Перечень меценатских программ (<i>отметить и дать по возможности описание, периодичность проведения и все то, что считаете необходимы</i>)	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>науки</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>искусства</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>культуры</u>	
	<input type="checkbox"/> Участие на добровольной и безвозмездной основе в развитии <u>образования</u>	
	<input type="checkbox"/> Другое	
34	Укажите объем средств выделенных на меценатство (в рублях)	

Спонсорство

35	Наличие спонсорских программ	<input type="checkbox"/> Да, то далее п. 37, 38 <input type="checkbox"/> Нет, то далее п. 39
36	Перечень спонсорских мероприятий предоставление поддержки (финансовой или иной) какому-либо мероприятию или деятельности	
37	Объем спонсорской помощи (в рублях)	

Другое

38	Есть ли у вас награды: звания, грамоты, благодарственные, кубки	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да, какие (с указанием года вручения)_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и информации о моем бизнесе в целях рассмотрения меня как претендента на Премию имени Вильгельма Столля -
(Свое согласие выразите, поставив «галочку» в прямоугольнике. Иначе мы не вправе обрабатывать Вашу анкету)

_____/_____
(подпись предпринимателя) (фамилия и инициалы)

Примечание:

- 1. Претенденты на дополнительные номинации «Бизнес, проверенный временем» и «Успешный молодежный бизнес» могут не заполнять разделы «Социальные программы», «Благотворительность», «Меценатство» и «Спонсорство». Также можно не заполнять раздел «Инвестиционный бизнес-проект», но наличие инвестиционного бизнес-проекта учитывается и оценивается дополнительными баллами.**
- 2. Анкета** вместе с заявкой и прилагаемыми документами направляется в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированной копии подписанного Претендентом документа на адрес электронной почты mail@lider-voronezh.ru.
- 3. Оргкомитет обязательно даст подтверждение получения Ваших документов.**
- 4. За достоверность информации, представленной заявителем в Оргкомитет премии им. В. Столля, несут ответственность Заявитель и Претендент.**

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

Презентация является приложением к заявке, подаваемой на Премию им. В. Столля.

Презентация составляется в свободной форме.

Цель презентации – представить свой бизнес, инвестиционный проект.

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Информация о создании и развитии организации - краткое описание **истории** создания и развития предприятия (организации, ИП, КФХ);
2. Регион и населенные пункты присутствия с учетом филиалов, представительств;
3. Описание деятельности предприятия (организации, ИП, КФХ) - краткое описание направлений **текущей деятельности**;
4. Результаты деятельности, основные достижения предприятия (организации, ИП, КФХ) в предпринимательской деятельности, роль предпринимателя-претендента на Премию им. В. Столля в достижениях предприятия (организации, ИП, КФХ) с приведением конкретных данных о динамике роста объемов реализованной продукции (предоставленных услуг), роста доходов от продаж, изменения численности работников; о наградах на выставках и т.п., каким образом претендент участвует в деятельности предприятия (организации, ИП, КФХ).
5. Наличие у предприятия (организации, ИП, КФХ) партнерских отношений с некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти (участие в федеральных, региональных, местных программах, в т.ч. социальной направленности) и роль претендента на Премию в этой деятельности.
- 6.. Репутация организации (предприятия, ИП, КФХ) в деловых и общественных кругах. Членство в объединениях предпринимателей, в некоммерческих объединениях, участие в жизни делового сообщества, публикации в СМИ, отзывы клиентов и т.п.

Приветствуется приложение к презентации нескольких фото, которые позволят членам Оргкомитета Премии им. В. Столля и членам жюри лучше понять сущность бизнеса и показать достижения в предпринимательской деятельности, в реализации инвестиционного проекта.

Примечание:

Презентация вместе с заявкой и анкетой на предпринимателя направляется в Оргкомитет Премии им. В. Столля в электронной форме на адрес электронной почты **mail@lider-voronezh.ru**.

Допускается направление презентации после того, как были направлены и приняты Оргкомитетом заявка и анкета.

ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКЕ НА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Характеристику на предпринимателя составляют органы муниципального управления.

Цель характеристики – показать роль деятельности предпринимателя в экономике района, его участие в деловой и общественной жизни района, населенного пункта, социальную значимость осуществляемого им бизнеса.

Характеристика составляется в свободной форме.

Примечание:

Характеристика вместе с заявкой и анкетой направляется в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированной копии подписанного представителем администрации муниципального района документа на адрес электронной почты **mail@lider-voronezh.ru**.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ ИМЕНИ ВИЛЬГЕЛЬМА СТОЛЛЯ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ НАРОДНОГО ПРИЗНАНИЯ
«КРЕАТИВ В КВАДРАТЕ»
БИЗНЕС-ПРОЕКТ В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ, ДОСТОЙНО
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ЧЕРНОЗЕМЬЕ.**

**В Оргкомитет
ежегодной Премии имени Вильгельма Столля**

Заявление.

Прошу включить меня, гр. РФ _____
(фамилия, имя, отчество)

в список претендентов на соискание ежегодной Премии имени Вильгельма Столля за 2024 год в специальной номинации народного признания «Креатив в квадрате». Бизнес-проект в сфере креативных индустрий, достойно представляющий Черноземье.

(Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя)

Тел. _____ адрес электронной почты _____

Приложения:

1. Информация о бизнес-проекте, представляемом на народное голосование.

« ____ » _____ 2025 г.

Примечание:

1. Заявление и прилагаемые к нему материалы и документы представляются в Оргкомитет Премии им. В. Столля **в электронной форме** в виде сканированных копий на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**
2. Оргкомитет вправе отклонить заявку на участие в Премии, если к заявлению не приложена **обязательная информация, указанная в приложении № 9**
2. За достоверность информации, представленной заявителем в Оргкомитет премии им. В. Столля, несет ответственность **Заявитель.**

**ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ
НА СПЕЦИАЛЬНУЮ НОМИНАЦИЮ НАРОДНОГО ПРИЗНАНИЯ
« КРЕАТИВ В КВАДРАТЕ».
БИЗНЕС-ПРОЕКТ В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ, ДОСТОЙНО
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ЧЕРНОЗЕМЬЕ.**

1. Звёздочкой обозначены обязательные для заполнения поля.
2. Вся информация, кроме документа, подтверждающего наличие права собственности на объект, будет размещена на сайте Форума и премии Столля.

№	Информация	Пояснения
1	Коммерческое название проекта с позиционированием*	Например: Мультипликационный фильм «Звездочка».
2	Год открытия / запуска проекта *	
3	Наименование и ИНН компании или ИП, осуществлявшего реализацию бизнес-проекта в сфере креативных индустрий*	Например: ООО «СПЛИНТ», ИНН 367845932784
4	Информация о проекте (не более 1000 знаков с пробелами) *	Раскрыть: - суть проекта, - его уникальность или преимущества перед конкурентами и аналогами, - география деятельности (район, регион, РФ) - премии и награды, - почему проект достоин получить премию им. В. Столля?
5	Количественные и иные показатели деятельности бизнес-проекта или объекта, созданного в ходе реализации бизнес-проекта (не более 500 знаков с пробелами)	Эту информацию целесообразно представлять, если она помогает лучше понять объект, созданный при реализации бизнес-проекта
6	Фото (не менее 3-х и не более 10 фото) *	Фото объекта должны быть горизонтальные, не менее 1920 пикселей по ширине
7	Видео (не более 1 презентационного ролика)	Формат mp4, продолжительность не более 5 мин.
8	Сайт проекта	Наименование и (по возможности) активная ссылка.
9	Подтверждение прав на объект*	Сканкопия документа, подтверждающего права заявителя-предпринимателя или компании на объект, созданный при реализации бизнес-проекта

Заявление и прилагаемые к нему материалы и документы представляются в Оргкомитет Премии им. В. Столля в **электронной форме** на адрес электронной почты **premia@forumstollya.ru** или **mail@lider-voronezh.ru**

ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КРЕАТИВНЫМ ИНДУСТРИЯМ.

Креативные индустрии в зависимости от осуществляемой субъектами креативных индустрий экономической деятельности подразделяются на следующие виды:

1) индустрии, основанные на историко-культурном наследии:

народные художественные промыслы, ремесла, деятельность галерей, деятельность по представлению обществу музейных предметов и музейных коллекций, производство продукции с использованием изображений музейных предметов, музейных коллекций, зданий музеев и иных объектов культуры и культурного достояния;

2) индустрии, основанные на произведениях литературы и искусства

Создание литературных произведений, драматических и музыкально-драматических произведений, хореографических произведений, музыкальных произведений, аудиовизуальных произведений, произведений изобразительного искусства, фотографических произведений.

Результаты издательской деятельности, исполнительской деятельности, создания театральных, цирковых, кукольных, эстрадных и иные театрально-зрелищных представлений;

3) индустрии, основанные на информационно-телекоммуникационных технологиях

Разработка программного обеспечения, в том числе с использованием технологий виртуальной и дополненной реальности; создание компьютерных игр и видеоигр; деятельность по созданию и распространению информации; рекламная деятельность; деятельность аудиовизуального сервиса; деятельность средств массовой информации; деятельность в сфере связей с общественностью;

4) индустрии, основанные на прикладном творчестве

Создание и производство одежды и аксессуаров; декоративно-прикладное и сценографическое искусство; дизайн, архитектура и гастрономия.